

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente Leidsche Rijn (Utrecht)**

Vastgesteld op 23 januari 2025

INHOUD

Hoofdstuk	Inhoud	Pagina
1	Samenstelling van de kerkenraad	3
2	Ambtsdragers	4
3	De werkwijze van de kerkenraad	6
4	Kerkdiensten	8
5	Vermogensrechtelijke aangelegenheden	9
6	Ondertekening	11

1. SAMENSTELLING VAN DE KERKENRAAD

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

Ambt	Aantal:
Predikant	1
Ouderling	4
Ouderling-kerkrentmeester	1
Diaken	1
Predikant met een bijzondere opdracht	
Totaal	7

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel de kerkelijk werkers, die in de bediening zijn gesteld, met dien verstande dat zij alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bijwonen.

2. AMBTSDRAGERS

2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. In andere gevallen geldt het volgende:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja*
Niet-gedoopte kinderen en meegeregistreerden	Nee	Nee
Gastleden** (belijdend of dooplid > 18 jaar)	Ja	Nee

*) Bij bevestiging van een dooplid tot ambtsdrager wordt een vraag gesteld op grond waarvan de betreffende ambtsdrager wordt opgenomen onder de belijdende leden. De instemming met deze vraag wordt van tevoren met de beoogde ambtsdrager besproken.

**) Gastleden kunnen bij de kerkenraad een verzoek indienen tot het verkrijgen van stemrecht.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Moment van verkiezingen

De gemeente kent geen vaste verkiezingsmaand, de kerkenraad houdt voldoende rekening met de termijnen van aftreden, zodat niet alle kerkenraadsleden tegelijkertijd aftreden.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt tenminste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan via de Hoefmail en afkondiging in de kerk.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Als de verkiezingslijst meer namen telt dan er vacatures zijn, dan vinden er verkiezingen plaats waarbij gestemd kan worden. De kerkenraad neemt in dat geval een besluit of er een vergadering van stemgerechtigde leden bijeen wordt geroepen of dat er een stembusverkiezing plaatsvindt. Als geen aanbevelingen zijn gedaan vanuit de gemeente dan vindt verkiezing plaats door de kerkenraad.

2.2.4. Bekendmaking

Om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging maakt de kerkenraad de namen van hen die gekozen zijn aan de gemeente bekend door die af te kondigen op tenminste twee zondagen die aan de bevestiging voorafgaan.

2.3 Verkiezing van predikanten

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan via de Hoefmail en afkondiging in de kerk.

3. DE WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert tenminste zes maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste drie dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden op de in de gemeente gebruikelijke wijze, binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) op het moment dat er een vacature ontstaat of op verzoek van een meerderheid van de kerkenraadsleden.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt aangekondigd op de in de gemeente gebruikelijke wijze, en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.10. Bijstand door commissies

De kerkenraad kan zich laten bijstaan door commissies. De leden van een commissie worden door de kerkenraad benoemd, en kunnen door de kerkenraad weer van hun taak worden ontheven. Het instellen van een commissie gaat gepaard met een door de kerkenraad opgestelde:

- opdracht en doelstelling;
- termijn, zo nodig gekoppeld aan de voleinding van een opdracht;
- omschrijving van ambtelijke ondersteuning en financiële middelen.

4. DE KERKDIENTEN

4.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in boerderij De Hoef, Hogeweide 6 te Utrecht. De kerkenraad kan besluiten dat bij uitzondering de dienst op een andere locatie gehouden wordt.

4.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

4.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden, doopleden als gasten toegelaten.

4.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

5. DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

5.1.1. Omvang van College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit minimaal drie leden.

5.1.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling

Van de kerkrentmeesters is de minimaal één ouderling.

5.1.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt als er een vacature ontstaat of op verzoek van een meerderheid van de leden van het College.

5.1.4. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 5.1.3. , worden zo mogelijk de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.1.5. De administratie

Het College van Kerkrentmeesters wijst al dan niet uit zijn midden een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

Indien het niet mogelijk is om een administrateur te vinden binnen het college dan wijst het college een administrateur aan buiten het college. Deze woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op deze persoon is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.1.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van vijfduizend euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

5.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

5.2.1. Omvang College van Diakenen

Het College van Diakenen bestaat uit 1-3 leden.

5.2.2. De Diaconale Werkgroep Leidsche Rijn

Het College van Diakenen kan zich laten bijstaan door niet-ambtsdragers die samen met hen de Diaconale Werkgroep Leidsche Rijn (DWL) vormen. De niet-ambtsdragers hebben een adviserende stem. Op hen is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.2.3. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt als er een vacature ontstaat of op verzoek van een meerderheid van de leden van de DWL..

5.2.4. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 5.2.3. , worden zo mogelijk de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

5.2.5. De administratie

Het College van Diakenen wijst al dan niet uit zijn midden een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het College van Diakenen. Indien het niet mogelijk is om een administrateur te vinden binnen het college dan wijst het college een administrateur aan buiten het college. Deze woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

5.2.6. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van duizend euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

5.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de in de gemeente gebruikelijke wijze.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

6. ONDERTEKENING

Aldus te Utrecht vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 23 januari 2025

W.C. van der Veen

preses

E. Stoffels

scriba